

Le 5 octobre 2020

Province de Québec
Conseil municipal de la Municipalité de
Saint-Louis-du-Ha ! Ha !

À une session ordinaire du conseil municipal de notre localité, tenue au lieu ordinaire des sessions, le lundi 5 octobre, à 20h00, sous la présidence de madame la mairesse Sonia Larrivée, sont présents les conseillers suivants :

Madame	Mélissa Lord
Monsieur	Patrick Beaulieu
Monsieur	Roberto Pelletier
Monsieur	Frédéric Beaulieu
Monsieur	Gilles Dumont

Siège numéro 2 vacant

Assiste également à la séance du conseil, madame Dominique Michaud, directrice générale/secrétaire-trésorière.

Note : Une copie de l'ordre du jour et une copie du projet de procès-verbal ont été remises 72 heures avant la journée de cette séance.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à tous les membres présents et à tous ceux et celles qui composent l'assistance.

2. CONFORMITÉ DU QUORUM

La présidente de l'assemblée vérifie le quorum requis et déclare la session ouverte.

RÉSOLUTION NUMÉRO 10-20-9151

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROJET ORDRE DU JOUR 5 OCTOBRE 2020 À 20h00 SÉANCE DE CONSEIL À HUIS CLOS

- 1- Mot de bienvenue
- 2- Conformité du quorum
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Période de questions (sur les points inscrits à l'ordre du jour seulement)
- 5- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2020
- 6- Suivi des dossiers
- 7- Approbation des comptes et déboursés
- 8- Correspondance
- 9- Affaires financières
 - a. Résolution pour l'autorisation pour signature de transfert prêt (régl 404)
 - b. Résolution pour la ligne d'Hydro Québec nouveau développement rue Pelletier
 - c. Avis de dépôt liste des impayées
- 10-Loisirs
 - a. Parc Chanterelle : rafraichissement printemps 2021 et projet MADA
 - b. Demande circulation 237-239 Commerciale
 - c. Centre Loisirs : rénovation intérieur printemps 2021

11-Voirie

- a. Résolution pour l'entretien Peterbilt
- b. Asphalte ponceau Petite-Rivière et rue Commerciale
- c. Remplacement contremaître travaux publics
- d. Étangs aérées : résolution pour l'acquisition sulfate ferrique

12-Urbanisme

- a. Dérogation mineure : 110, Rang Beauséjour

13-Résolution pour l'acceptation d'un pro maire

14-Résolution pour engagement temporaire de remplacement au poste de secrétaire

15-Info-Covid

16-Varia

17-Période de questions

18-Levée de l'assemblée

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté avec l'item « Varia » ouvert.

4. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucunes question à ce point

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 SEPTEMBRE 2020

RÉSOLUTION NUMÉRO 10-20-9152

a) Dispense de lecture :

Chacun des membres du conseil municipal ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance mentionnée en titre, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

b) Commentaires et/ou corrections :

Il est proposé par Gilles Dumont appuyé par Mélissa Lord et résolu à l'unanimité des conseillers que les procès-verbaux de la réunion ordinaire du 8 septembre et que madame la mairesse et la secrétaire-trésorière soient par la présente résolution autorisés à les signer.

6. SUIVI DES DOSSIERS

Frédéric Beaulieu nous donne un suivi sur le dossier de la Corporation des Hauts-Sommets concernant l'agente de développement

7. RÉSOLUTION NUMÉRO 10-20-9153

APPROBATION DES COMPTES ET DÉBOURSÉS

Il est proposé par Frédéric Beaulieu, appuyé par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers que ce conseil ratifie le paiement des dépenses effectuées au cours du mois de septembre 2020 totalisant une somme 70 889.80\$ ainsi que le rapport des salaires pour la période du 1^{er} septembre au 30 septembre 2020 totalisant une somme de 26 056.08\$.

Que ce conseil approuve la liste des comptes à payer inscrits au rapport des impayés et déboursés directs en date du 30 septembre 2020 et autorise les paiements de ces déboursés.

8. CORRESPONDANCE

La Mairesse présente aux membres du conseil la correspondance reçue au courant du mois de septembre 2020.

9. AFFAIRES FINANCIÈRES

a. Autorisation pour signature transfert prêt

RÉSOLUTION 10-20-9154

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Mélissa Lord et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser Sonia Larrivée et Dominique Michaud à signer tous les documents nécessaires au transfert de prêt du règlement 404 vers la CD Transcontinental-Portage

b. Ligne d'Hydro Québec nouveau développement rue Pelletier

RÉSOLUTION 10-20-9155

CONSIDÉRANT le projet de développement de la rue Pelletier est terminé;

CONSIDÉRANT que le remplacement cadastral est effectué sur la rue Pelletier pour les 15 nouveaux lots;

CONSIDÉRANT que des terrains sont déjà vendus et que la construction résidentielle se fera durant la prochaine année;

EN CONSEQUENCE il est proposé Frédéric Beaulieu, appuyé par Patrick Beaulieu de faire une demande de prolongement du réseau de distribution aérien et d'autoriser Dominique Michaud, directrice générale à signer la convention pour et au nom de la Municipalité de Saint-Louis-du-Ha !-Ha !

c. Avis de dépôt liste des impayées

À la prochaine séance de conseil, l'état des immeubles pour défaut de paiement de taxes 2019 et antérieures, sera déposé. Ce point étant en conformité avec les articles 1022 et suivants du Code Municipal.

10. LOISIRS

a. Parc Chanterelle

RÉSOLUTION 10-20-9156

CONSIDÉRANT que le parc Chanterelle sera en aménagement du projet MADA au printemps 2021;

CONSIDÉRANT que les infrastructures présentes ont besoin d'entretien, de rafraîchissement et de rénovation;

CONSIDÉRANT que nos employés effectueront déjà certains travaux en lien avec le projet MADA

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mélissa Lord appuyé par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité de rendre disponible au moins une équipe des travaux publics et d'accorder un budget de 5 000 \$ pour la rénovation et l'entretien des modules de jeux, du gazébo, du terrain de volley ball ainsi que de la pancarte.

b. Demande de circulation

RÉSOLUTION 10-20-9157

CONSIDÉRANT les travaux au parc Chanterelle en mai 2021

CONSIDÉRANT que l'entrée des véhicules pour l'excavation, l'installation et la construction de dalle de béton ne peut se faire du côté de la rue Gauvin

CONSIDÉRANT que l'entrée par la rue Commerciale est quelque fois utilisée pour l'entretien du parc

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Gilles Dumont et résolu à l'unanimité de faire une demande écrite auprès des propriétaires du 237 – 239 Commerciale pour permettre la circulation de véhicule lourd et de machinerie durant la période des travaux.

c. Centre des Loisirs : rénovation intérieure

RÉSOLUTION 10-20-9158

CONSIDÉRANT qu'on a reçu une demande de soumission d'atelier créatif ;

CONSIDÉRANT lors des rencontres avec les jeunes de la municipalité ;

CONSIDÉRANT qu'il y a été mentionné d'avoir un coin discussion et divertissement ;

Il est proposé de reporter ce point à voir si la municipalité était éligible au fond développement du territoire.

11. VOIRIE

a. Résolution pour l'entretien Peterbilt

RÉSOLUTION 10-20-9159

CONSIDÉRANT que le matériel roulant doit être prêt pour la saison hivernale

CONSIDÉRANT que l'unité #22 a un besoin nécessaire de réparation

CONSIDÉRANT la réception d'une seule soumission pour cette réparation

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Frédéric Beaulieu et résolu à l'unanimité d'octroyer la réparation à Peterbilt Atlantic de St-Louis-du-Ha!-Ha! au montant de 6 295.50 \$ avant taxes

b. Asphalte ponceau Petite-Rivière et rue Commerciale

RÉSOLUTION 10-20-9160

CONSIDÉRANT que le ponceau du chemin de la Petite Rivière est terminé;

CONSIDÉRANT que les travaux du branchement des égouts du 232 Commerciale sont terminés;

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Gilles Dumont et résolu à l'unanimité d'effectuer les travaux d'ici le 30 octobre.

c. Remplacement contremaître travaux publics

RÉSOLUTION 10-20-9161

CONSIDÉRANT la démission de l'actuel contremaître aux travaux publics en date du 22 septembre dernier

CONSIDÉRANT la nécessité d'avoir une personne à ce poste durant la saison hivernale

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité d'afficher l'emploi et de combler le poste le plus rapidement possible. Les conditions salariales et autres avantages seront déposés à une assemblée ultérieure pour adoption.

d. Étangs aérées : résolution pour l'acquisition sulfate ferrique

RÉSOLUTION 10-20-9162

CONSIDÉRANT la demande du sous-contractant qui s'occupe de nos étangs aérées pour l'acquisition de sulfate ferrique nécessaire à leur bon fonctionnement;

CONSIDÉRANT qu'un seul fournisseur peut nous vendre ce genre de produit

Il est proposé par Frédéric Beaulieu appuyé par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de CHEMCO au montant de 5740 \$ plus la livraison de produits dangereux pour 1643.25 plus taxes.

12. URBANISME

RÉSOLUTION 10-20-9163

DÉROGATION MINEURE 110, RANG BEAUSÉJOUR

CONSIDÉRANT que M. Fernando Beaulieu a déposé une demande complète incluant tous les documents nécessaires à l'étude d'une dérogation mineure ;

CONSIDÉRANT qu'il a effectué le paiement de 300\$ tel que l'exige le règlement 215-368 ;

CONSIDÉRANT qu'il ne respecte pas la quantité de bâtiments accessoires;

CONSIDÉRANT qu'il ne respecte pas la superficie totale règlementaire;

CONSIDÉRANT que M. Fernando Beaulieu n'a pas fait une demande de permis pour la construction de sa nouvelle serre;

CONSIDÉRANT que ce bâtiment ne cause aucun préjudice au voisin ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Frédéric Beaulieu appuyé par Roberto Pelletier et unanimement résolu que le conseil municipal refuse cette demande de dérogation

13. RÉSOLUTION POUR L'ACCEPTATION D'UN PRO MAIRE

RÉSOLUTION 10-20-9164

CONSIDÉRANT la démission du conseiller Frédéric Beaulieu au poste de pro maire;

CONSIDÉRANT qu'il faut nommer un pro maire en l'absence du maire;

Il est proposé par Roberto Pelletier et appuyé par Patrick Beaulieu de nommer Gilles Dumont au poste de pro maire en l'absence du maire

14. RÉSOLUTION POUR ENGAGEMENT TEMPORAIRE DE REMPLACEMENT AU POSTE DE SECRÉTAIRE

CONSIDÉRANT que la secrétaire-trésorière adjointe a eu un accident le 23 août 2020.

CONSIDÉRANT le bureau est ouvert à toutes les heures d'ouverture malgré les consignes sanitaires en place.

Il est proposé par Mélissa Lord et appuyé par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité de remplacer temporairement la secrétaire pour un nombre maximale de 30h/ semaine.

15. INFO-COVID

Aucun point discuté

16. VARIA

PROGRAMME NOUVEAU HORIZON

RÉSOLUTION 10-20-9166

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de présenter un projet dans le programme nouveau horizon;

CONSIDÉRANT que le projet est d'améliorer le jardin communautaire;

CONSIDÉRANT que ce projet touche les ainéEs, les familles et les personnes seules;

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Gilles Dumont et résolu à l'unanimité de demander à madame Diane Bossé de faire une demande pour ce projet communautaire.

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

La séance étant à huit clos, aucune question n'a pu être posée.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20H59 pm

Dominique Michaud

DG et Secrétaire-trésorière