Le 2 juin 2025

À une session ordinaire du conseil municipal de notre localité, tenue le lundi 2 juin 2025 à 20h tenue sous la présidence de Madame Mélissa Lord, mairesse, sont présents les conseillers suivants :

Madame Johanny Morneau-Briand
Monsieur Richard Bossé
Monsieur Roberto Pelletier
Monsieur Frédéric Beaulieu
Monsieur Normand Lizotte

Monsieur Patrick Beaulieu est absent.

Assiste également à la séance du conseil, Marie-Josée Corbin, directrice générale / greffière trésorière.

Note : Une copie de l'ordre du jour et une copie des projets de procès-verbaux ont été remises 72 heures avant la journée de cette séance.

1- MOT DE BIENVENUE

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à tous les membres présents et à tous ceux et celles qui composent l'assistance.

2- CONFORMITE DU QUORUM

La présidente de l'assemblée vérifie le quorum requis et déclare la session ouverte.

3- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROJET ORDRE DU JOUR

1- MOT DE BIENVENUE

2- CONFORMITÉ DU QUORUM

3- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX :

4.1 RÉUNION DU 5 MAI 2025

4.2 RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 26 MAI 2025

5- SUIVI DES DOSSIERS

6- APPROBATION DES COMPTES ET DÉBOURSÉS

7- CORRESPONDANCE :

8- AFFAIRES FINANCIÈRES :

8.1 AUTORISATION DU PAIEMENT À L'OFFICE D'HABITATION DU TÉMISCOUATA

8.2 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 459 DÉCRÉTANT UN EMPRUNT DE 9 700.00 \$ POUR POURVOIR AUX FRAIS DE REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NUMÉROS 404 (RUE PELLETIER)

8.3 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 460 DÉCRÉTANT UNE DÉPENSE DE 217 000 \$ ET UN EMPRUNT DE 217 000 \$ POUR L'ACHAT DU LOT 6 594 326 ET ACHAT D'ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ MANQUANT POUR LES POMPIERS

9- GREFFE ET ORGANISATION :

9.1 ACCEPTATION DES ÉTAT FINANCIER DE OFFICE D'HABITATION DU TEMISCOUATA 2022

10- SÉCURITÉ PUBLIQUE :

11- TRAVAUX PUBLICS :

11.1 REMBOURSEMENT POUR L'ACHAT DE BOTTES DE SÉCURITÉ

12- URBANISME :

13- LOISIRS, CULTURES ET VIE COMMUNAUTAIRES :

13.1 ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR LA RÉPARATION DU PANNEAU PUBLICITAIRE

13.2 PROGRAMME DE VALORISATION À LA LECTURE ET L'ÉCRITURE

14- CAMPING DU LAC DÔLE :

15- AFFAIRES DIVERSES :

15.1 PROJET DE REGROUPEMENT DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RÉGION DE DÉGELIS ET DE L'OFFICE D'HABITATION DU TÉMISCOUATA

15.2 ACCEPTATION DU PAIEMENT DE LA FACTURE POUR L'ABATTAGE DE 3 ARBRES DANGEREUX

15.3 ACCEPTATION POUR LE REMPLACEMENT DE 5 CÈDRES

15.4 DEMANDE D'ANNULATION DE TAXES DE SERVICES

16- PÉRIODE DE QUESTIONS :

17- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

Il est donc proposé par madame Johanny Morneau-Briand appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour soit adopté avec l'item « Affaires diverses » ouvert.

4- ADOPTION DES PROCES-VERBAUX :

4.1 RÉUNION DU 5 MAI 2025

a) DISPENSE DE LECTURE :

Chacun des membres du conseil municipal ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance mentionnée en titre, madame la mairesse est dispensée d'en faire la lecture.

b) COMMENTAIRES ET/OU CORRECTIONS :

Il est proposé par monsieur Frédéric Beaulieu, appuyé par monsieur Richard Bossé et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 mai 2025 soit adopté et que madame la mairesse et madame la directrice générale/greffière-trésorière soient par la présente résolution autorisés à les signer

4.2 RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 26 MAI 2025

a) DISPENSE DE LECTURE :

Chacun des membres du conseil municipal ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance mentionnée en titre, madame la mairesse est dispensée d'en faire la lecture.

b) COMMENTAIRES ET/OU CORRECTIONS :

Il est proposé par madame Johanny Morneau-Briand, appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 mai 2025 soit adopté et que madame la mairesse et madame la directrice générale/greffière-trésorière soient par la présente résolution autorisés à les signer.

*La directrice fait mention que la correction de date demandé par madame Johanny Morneau-Briand, conseillère a été apporté.

5- SUIVI DES DOSSIERS :

- Johanny Morneau-Briand : Rencontre de politique familiale : Beaucoup d'avancement et une rencontre prochainement.
Église : Discussion sur l'état de l'église le rapport a été déposé. Bibliothèque : Un vent de fraîcheur du coin enfant à la bibliothèque grâce à Desjardins. Johanny et Lina souligne l'excellent travail des bénévoles. Nous avons 3011 prêts de volumes, 1823 auprès des jeunes. Beaucoup de livres numériques disponibles. Augmentation de la part. Il y aura l'animation de Mme Amélie Dubois ce jeudi.

- Richard Bossé : Il y a de l'avancement dans la fusion. Partenariat de la MRC. Mandat de 2 ans avec rotation pour siéger. Pas de problématique d'occupation et de paiement.
- Roberto Pelletier : Planification de la St-Jean-Baptiste pour le 23 juin. Nous prévoyons Hot Dog et Étienne Cotton.
- Mélissa Lord : Discussion sur les moules zébrés dans notre lac Témiscouata. Nous avons discuté de l'adoption de plusieurs règlements, plusieurs concernant l'aménagement territorial de la MRC. Il y a aussi eu discussion de l'avancement du projet de logements qui consiste en la construction de 60 logements à prix abordable sur le territoire. 12 municipalités ont été sélectionnées dont Saint-Louis-du-Ha ! Ha! Nous avons aussi élaboré sur la présentation de Mme Cathy Bossé de L'OH.

6- APPROBATION DES COMPTES ET DEBOURSES

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0351

Il est proposé par monsieur Frédéric Beaulieu, appuyé par monsieur Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver les bordereaux des comptes à payer pour la période se terminant le 31 mai 2025 et d'autoriser le paiement, à même le fonds de fonctionnement, des comptes qui y sont inscrits pour un montant de **138 749.11 \$** et de salaire net de **50 820.02 \$**.

-ADOPTÉE-

7- CORRESPONDANCE :

Chacun des membres du conseil municipal ayant reçu une copie de la correspondance, la directrice générale peut répondre si question.

8- AFFAIRES FINANCIÈRES :

8.1 AUTORISATION PAIEMENT À L'OFFICE D'HABITATION DU TÉMISCOUATA

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0352

CONSIDÉRANT QUE comme à chaque année la municipalité reçoit des états financiers produit par l'Office municipale d'Habitation de St-Louis-du-Hal-Ha! et qui est validé par la société d'Habitation du Québec;

CONSIDÉRANT QUE la convention d'exploitation signée entre la municipalité et la SHQ, la municipalité est responsable à la hauteur de 10% du déficit annuel;

CONSIDÉRANT la réception d'un solde pour le déficit 2024 au montant de 3 888.00\$;

Il est proposé par madame Johanny Morneau-Briand, appuyé par monsieur Richard Bossé et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le conseil municipal de la municipalité de Saint-Louis-du-Ha! Ha! de payer la somme de 3 888.00 \$ à l'Office d'Habitation du Témiscouata.

-ADOPTÉE-

8.2 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 459 DÉCRÉTANT UN EMPRUNT DE 9 700.00 \$ POUR POURVOIR AUX FRAIS DE REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NUMÉROS 404 (RUE PELLETIER)

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0353

ATTENDU QUE sur l'emprunt décrété par le règlement numéros 404, un solde non amorti de 484 500 \$ sera renouvelable le 15 septembre prochain, au moyen d'un nouvel emprunt, pour le terme autorisé restant;

ATTENDU QUE les coûts de vente relatifs à l'émission du montant ci haut mentionné sont estimés à la somme de 9 700.00\$;

ATTENDU QU'il est possible d'emprunter cette somme par un règlement qui n'est soumis qu'à la seule approbation du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire conformément à la Loi sur les dettes et les emprunts municipaux;

ATTENDU QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 26 mai 2025 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance par monsieur Patrick Beaulieu, conseiller;

ATTENDU QU'aucune modification n'a été apportée au projet de Règlement ;

ATTENDU QU'une copie du Règlement a été remise à chaque membre du Conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par, monsieur Richard Bossé appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le conseil municipal à adopter le règlement numéro 459 et décrète par ce règlement ce qui suit :

RÈGLEMENT NUMÉRO 459 DÉCRÉTANT UN EMPRUNT DE 9 700.00 \$ POUR POURVOIR AUX FRAIS DE REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT NUMÉROS 404 (RUE PELLETIER)

ARTICLE 1.

Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2.

Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 9 700.00 \$ pour les fins du présent règlement et à emprunter un montant de 9 700.00\$ sur une période de 5 ans.

ARTICLE 3.

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

ARTICLE 4.

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

-ADOPTÉE-

8.3 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 460 DÉCRÉTANT UNE DÉPENSE DE 217 000 \$ ET UN EMPRUNT DE 217 000 \$ POUR L'ACHAT DU LOT 6 594 326 ET ACHAT D'ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ MANQUANT POUR LES POMPIERS

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0354

ATTENDU QUE la Municipalité désire acquérir le lot 6 594 326 afin de promouvoir le développement de la municipalité;

ATTENDU QUE la Municipalité a mandaté la firme d'évaluateurs agréés **ÉVALCO Évaluateur-Conseil** afin de procéder à l'évaluation du terrain (le lot 6 594 326) ;

ATTENDU QUE le terrain à une superficie de 1 579 468.18 p² et qu'il est évalué au montant de 180 000.00\$

ATTENDU QU' une proposition d'achat conditionnelle à l'obtention du financement, au montant de 180 000,00 \$, a été présentée et acceptée ;

ATTENDU QU' il incombe aussi à la municipalité de veiller à la sécurité de ses pompiers selon l'article 51 de la LSST. Elle doit fournir aux pompiers et aux pompières un matériel individuel, sécuritaire et assurer son maintien en bon état ;

ATTENDU QUE le directeur incendie a réalisé un inventaire et a signalé l'absence d'équipements de sécurité nécessaires pour assurer la protection de chaque pompier;

ATTENDU QUE La municipalité désire procéder à l'achat des équipements de sécurité manquant au montant de 23 065.81\$;

ATTENDU QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 26 mai 2025 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance par madame Johanny Morneau-Briand, conseillère;

ATTENDU QU' aucune modification n'a été apportée au projet de Règlement ;

ATTENDU QU' une copie du Règlement a été remise à chaque membre du Conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Richard Bossé, appuyé par monsieur Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le conseil municipal à adopter le règlement numéro 460 et décrète par ce règlement ce qui suit :

ARTICLE 1.

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2.

Le conseil municipal est autorisé à faire l'acquisition du lot 6 594 326 et achat d'équipement de sécurité manquant pour les pompiers au montant total de 217 000 \$ tel qu'il appert de l'estimation détaillée, préparer par madame Marie-Josée Corbin en date du 6 mai 2025, laquelle fait partie intégrante de l'**Annexe « A » et le rapport de l'évaluateur en Annexe « B »**.

ARTICLE 3.

Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 217 000 \$ pour les fins du présent règlement.

ARTICLE 4.

Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 217 000 \$ sur une période de 10 ans.

ARTICLE 5.

Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

ARTICLE 6.

S'il advient que le montant d'une affectation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en rapport avec cette affectation, le conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toute autre dépense décrétée par le présent règlement et pour laquelle l'affectation s'avérerait insuffisante.

ARTICLE 7.

Le conseil affecte à la réduction de l'emprunt décrété par le présent règlement toute contribution ou subvention pouvant lui être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense décrétée par le présent règlement.

Le conseil affecte également, au paiement d'une partie ou de la totalité du service de dette, toute subvention payable sur plusieurs années. Le terme de remboursement de l'emprunt correspondant au montant de la subvention sera ajusté automatiquement à la période fixée pour le versement de la subvention.

ARTICLE 8.

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ANNEXE A – RÈGLEMENT D'EMPRUNT 460

Estimation des coûts

	Nom du projet	Description	Estimation
1	Achat de terrain	Lot 6 594 326 afin de promouvoir le développement de la municipalité une superficie de 1 579 468.18 p ²	180 00.00\$
2	Évaluateur	Évaluation du terrain portant le numéro de lot 6 594 326, Saint-Louis-du-Ha! Ha!	1 500.00\$
3	Notaire	Frais de notaire pour l'acquisition du terrain	3 000.00\$
		SOUS TOTAL	184 500.00 \$
4	Frais d'imprévue de 5%	Montant pour imprévue	9 225.00 \$
5	Taxes TVQ	50% TVQ	213.75 \$
		GRAND TOTAL TERRAIN	193 938.75 \$
6	Achat équipement pompier	Bottes Fire Eagle Air Grip Xtreme	3 400.00\$
7	Achat équipement pompier	6 Chapeau PX noir visière extérieur 4" 4 Chapeau PX rouge visière extérieur 4"	5 250.00\$

8	Achat équipement pompier	4 CMP Interm- ARMOR AP – STEDAIR 4000-PRISM PURE (habits de combat CMP) + inscription nom	11 124.00\$
9	Achat équipement pompier	Portatif VHF, 260 CH NXDN, DMR, LTR, Analogue avec Display	1 197.30\$
		SOUS TOTAL	20 971.30 \$
10	Frais d'imprévue de 5%	Montant pour imprévue	1 048.57 \$
11	Taxes TVQ	50% TVQ	1 045.94 \$
		GRAND TOTAL ÉQUIPEMENT POMPIERS	23 065.81\$
		<u>TOTAL EMPRUNT</u>	217 000.00\$

ANNEXE B – Copie du rapport de l'évaluateur

-ADOPTÉE-

9- GREFFE ET ORGANISATION :

9.1 ACCEPTATION DES ÉTAT FINANCIER DE OFFICE D'HABITATION DU TEMISCOUATA 2022

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0355

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Louis-du-Ha ! Ha ! a reçu le rapport d'approbation des états financiers 2022 de l'Office d'Habitation du Témiscouata;

Il est proposé par madame Johanny Morneau-Briand appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des conseillers présent que la Municipalité de Saint-Louis-du-Ha ! Ha ! approuve le rapport financier 2022 de l'Office d'Habitation du Québec tel qu'approuvé par la SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC. Il y avait un déficit municipal de 4 317.00\$ à payer et qu'il a été déboursé.

-ADOPTÉE-

10- SÉCURITÉ PUBLIQUE :

11- TRAVAUX PUBLICS :

11.1 REMBOURSEMENT POUR L'ACHAT DE BOTTES DE SÉCURITÉ – EMPLOYÉ DE LA VOIRIE

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0356

ATTENDU QUE les employés du service de la voirie sont tenus de porter des bottes de sécurité conformes aux normes en vigueur dans le cadre de leurs fonctions;

ATTENDU QUE Alexandre Bossé, employé saisonnier de la voirie, a procédé à l'achat de bottes de sécurité le 26 mai 2025;

ATTENDU QUE l'achat effectué est admissible au remboursement de 100.00\$;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par madame Johanny Morneau-Briand, appuyé par monsieur Frédéric Beaulieu que le conseil autorise le remboursement de 100.00\$ sur l'achat de bottes de sécurité à Alexandre Bossé, sur présentation de la facture.

Monsieur Richard se retire à 20h28 et revient à 20h29.

-ADOPTÉE-

12- URBANISME :

13- LOISIRS, CULTURES ET VIE COMMUNAUTAIRES :

13.1 ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR LA RÉPARATION DU PANNEAU PUBLICITAIRE

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0357

CONSIDÉRANT QUE le panneau affichage numérique nécessite une réparation ;

CONSIDÉRANT QU'une soumission a été demandé à notre fournisseur pour les travaux de réparation ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Normand Lizotte, appuyé par madame Johanny Morneau-Briand et résolu à l'unanimité des membres présents d'accepter la réalisation des travaux de réparation du panneau affichage numérique qui nécessite une réparation au montant de 770.00 \$ plus taxes;

-ADOPTÉE-

13.2 PROGRAMME DE VALORISATION À LA LECTURE ET L'ÉCRITURE

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0358

ATTENDU QU'il y a présentement un appel à projet 2025 par la MRC du Témiscouata dans le cadre du programme de soutien aux initiatives culturelles en valorisation de la lecture et de l'écriture;

ATTENDU QUE la bibliothèque est sous l'égide de la Municipalité;

ATTENDU QUE le but du projet favorisera les liens de la bibliothèque avec la communauté louisienne;

Il est proposé par monsieur Frédéric Beaulieu appuyé monsieur Richard Bossé et résolu à l'unanimité des membres présents de présenter un projet dans le cadre du programme de soutien aux initiatives culturelles en valorisation de la lecture et de l'écriture au montant maximal de 1 100.00 \$ et d'autoriser madame Diane Bossé à signer tous document au nom de la municipalité.

-ADOPTÉE-

14- CAMPING DU LAC DÔLE

15- AFFAIRES DIVERSES :

15.1 PROJET DE REGROUPEMENT DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RÉGION DE DÉGELIS ET DE L'OFFICE D'HABITATION DU TÉMISCOUATA

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0359

ATTENDU QU'en vertu de l'article 58.1.2 de la Loi sur la Société d'habitation du Québec le gouvernement peut, par décret, constituer un office municipal d'habitation issu de la fusion d'offices municipaux existants;

ATTENDU QUE l'Office municipal d'habitation de la région de Dégelis et l'Office d'habitation du Témiscouata ont présenté aux conseils municipaux de la Municipalité d'Auclair, de la Municipalité de Lejeune, de la Ville de Dégelis, de la Paroisse de Packington, de la Municipalité de Rivière-Bleue, de la Municipalité de Saint-Michel-du-Squatec, de la Municipalité de Biencourt, de la Ville de Témiscouata-sur-le-Lac, de la Ville de Lac-des-Aigles, de la Paroisse de Saint-Marc-du-Lac-Long, de la Ville de Pohénégamook, de la Municipalité de Saint-Juste-du-Lac et de la Paroisse de Saint-Louis-du-Ha! Ha! leur intention commune de se regrouper;

ATTENDU QUE le nouvel office à être constitué par ce regroupement succédera à l'Office municipal d'habitation de la région de Dégelis et à l'Office d'habitation du Témiscouata, lesquels seront éteints;

ATTENDU QUE ce nouvel office deviendra l'agent de la Municipalité d'Auclair, de la Municipalité de Lejeune, de la Ville de Dégelis, de la Paroisse de Packington, de la Municipalité de

Rivière-Bleue, de la Municipalité de Saint-Michel-du-Squatec, de la Municipalité de Biencourt, de la Ville de Témiscouata-sur-le-Lac, de la Ville de Lac-des-Aigles, de la Paroisse de Saint-Marc-du-Lac-Long, de la Ville de Pohénégamook, de la Municipalité de Saint-Juste-du-Lac et de la Paroisse de Saint-Louis-du-Ha! Ha!;

ATTENDU QU'il y a lieu pour la Paroisse de Saint-Louis-du-Ha! Ha! d'émettre une recommandation favorable à ce regroupement;

EN CONSÉQUENCE, IL EST :

Proposé par : monsieur Richard Bossé
Appuyé par : monsieur Frédéric Beaulieu

ET RÉSOLU :

QUE le conseil recommande favorablement le regroupement de l'Office municipal d'habitation de la région de Dégelis et de l'Office d'habitation du Témiscouata.

-ADOPTÉE-

15.2 ACCEPTATION DU PAIEMENT DE LA FACTURE POUR L'ABATTAGE DE 3 ARBRES DANGEREUX

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0360

CONSIDÉRANT l'urgence de couper 3 arbres dangereux au Camping Lac dôle pour la sécurité de nos campeurs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par, madame Johanny Morneau-Briand appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des membres présents d'accepter les travaux de coupe d'arbres au Camping Lac Dôle au montant de 650.00 \$ plus taxes;

-ADOPTÉE-

15.3 ACCEPTATION POUR LE REMPLACEMENT DE 5 CÈDRES

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0361

CONSIDÉRANT une demande du matricule 9482-25-8514-00- 0000 pour la réparation de 5 cèdres endommager;

CONSIDÉRANT les dommages causés à la suite de travaux d'excavation sur la rue Saint-Pierre;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par, madame Johanny Morneau-Briand appuyé par monsieur Normand Lizotte et résolu à l'unanimité des membres présents d'accepter les travaux de remplacement de 5 cèdres au montant de 225.38 \$ plus taxes pour l'achat des cèdres et de faire la mise en terre;

-ADOPTÉE-

15.4 DEMANDE D'ANNULATION DE TAXES DE SERVICES

RÉSOLUTION NUMÉRO : 02-06-0362

CONSIDÉRANT la réception d'une demande du matricule 8882-05-4505-00-0000 concernant la facturation du service de la collecte des ordures ménagères et de la vidange de la fosse septique;

CONSIDÉRANT QUE présentement, le citoyen n'habite pas dans sa résidence et que sa propriété n'est pas accessible étant donné les travaux du Ministère des Transports pour la construction de l'autoroute 85 dans le secteur de Vauban;

Il est proposé par monsieur Richard Bossé, appuyé par Monsieur Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le conseil municipal à accepter la demande du matricule 8882-05-4505-00-0000 et de créditer la taxe pour les ordures ménagères et celle pour la vidange de la fosse septique.

-ADOPTÉE-

16- PÉRIODE DE QUESTIONS :

À la période de question, deux personnes ont adressé une question aux membres du conseil et ces derniers ont été répondu à la satisfaction de l'intervenant.

17- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20h46.

Je, Mélissa Lord, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.
Conformément l'article 144 du Code Municipal, ce procès-verbal est signé par la directrice générale/greffière-trésorière adjointe.

Mélissa Lord
Mairesse

Marie-Josée Corbin
Directrice générale/greffière-trésorière