

Le 3 mai 2021

Province de Québec  
Conseil municipal de la Municipalité de  
Saint-Louis-du-Ha ! Ha !

À une session ordinaire du conseil municipal de notre localité, tenue le mardi 3 mai à 20h00 à huit clos, sous la présidence de Monsieur Gilles Dumont maire suppléant, sont présents les conseillers suivants :

Madame Mélissa Lord  
Monsieur Patrick Beaulieu  
Monsieur Roberto Pelletier  
Monsieur Frédéric Beaulieu

Siège numéro 2 : vacant

Assiste également à la séance du conseil, madame Dominique Michaud, directrice générale/secrétaire-trésorière.

Note : Une copie de l'ordre du jour et une copie du projet de procès-verbal ont été remises 72 heures avant la journée de cette séance.

#### **AVIS DE DEPOT**

La directrice générale dépose au conseil la lettre de démission de Mme Sonia Larrivée mairesse effectif à compter du 2 mai minuit.

#### **AVIS DE VACANCES**

La directrice générale donne avis que le poste de maire est vacant et ce, depuis le 2 mai 2021 minuit. Les élections générales étant dans l'année qui suit, la vacance peut être comblée parmi les membres du conseil actuel.

De plus selon l'article 116 du *Code Municipal du Québec*, le maire suppléant remplit les fonctions du maire avec tous les privilèges droits et obligations qui y sont rattachés jusqu'à la nomination ou l'élection d'un nouveau maire.

#### **1. MOT DE BIENVENUE**

Monsieur le maire suppléant souhaite la bienvenue à tous les membres présents et à tous ceux et celles qui composent l'assistance.

#### **2. CONFORMITÉ DU QUORUM**

Le président de l'assemblée vérifie le quorum requis et déclare la session ouverte.

### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **PROJET ORDRE DU JOUR**

- 1- Mot de bienvenue**
- 2- Conformité du quorum**
- 3- Adoption de l'ordre du jour**
  - a. Période de questions portant sur ordre du jour
- 4- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2021**
- 5- Suivi des dossiers**
- 6- Approbation des comptes et déboursés**
- 7- Correspondance**
- 8- Affaires financières**
  - a. Présentation et adoption – Rapport financier 2020
  - b. Rapport – Application du règlement de gestion contractuelle 2020
  - c. Résolution – Audit 2021
  - d. Résolution – Refinancement emprunt Ponceau Vieux-Chemin
- 9- Loisirs, cultures et vie communautaire**
  - a. Résolution – Programme PRIMADA Parc Chanterelle
  - b. Renouvellement – Bail Bibliothèque
  - c. Proposition – Terrain de jeux 2021
- 10-Travaux publics**
  - a. Demande – Ajustement salarial 2 employés saisonnier
- 11-Urbanisme**
  - a. Appui pour CPTAQ – Lot 6 366 929 et 6 366 930
  - b. Résolution – dérogation mineure 69 rue Caron
  - c. Demande citoyenne – Droit de passage lot 4 485 167
  - d. Demande Municipalité – Droit de passage 6 400 174
- 12-Sécurité incendie**
  - a. Soumission – 2 bunkers supplémentaire
  - b. Soumission – travaux modification système d'eau potable
  - c. Demande – vérification test hydrostatique Transport Canada
- 13-Santé bien-être et Hygiène du milieu**
- 14-Varia**
- 15-Période de questions**
- 16-Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Frédéric Beaulieu appuyée par Mélissa Lord et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour soit adopté avec l'item « Varia » ouvert.

- a. Période de questions (ODJ)

### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 AVRIL 2021**

- a) Dispense de lecture :

Chacun des membres du conseil municipal ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance mentionnée en titre, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

b) Commentaires et/ou corrections :

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyée par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 6 avril 2021 et que madame la mairesse et la secrétaire-trésorière soient par la présente résolution autorisés à les signer.

## **5. SUIVI DES DOSSIERS**

Corporation des Hauts Sommets : il y a négociation pour une augmentation salarial de l'agente de développement

## **6. APPROBATION DES COMPTES ET DÉBOURSÉS**

### **05-21-9262**

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver les bordereaux des comptes à payer pour la période se terminant le 30 avril et d'autoriser le paiement, à même le fonds d'administration, des comptes qui y sont inscrits pour un montant de 84 059.52\$ et de salaire net de 33 521.57 \$

## **7. CORRESPONDANCE**

Monsieur le maire suppléant présente aux membres du conseil la correspondance reçue au courant du mois de avril 2021.

## **8 AFFAIRES FINANCIÈRES**

### **a. Présentation et adoption – Rapport financier 2020**

### **05-21-9263**

Suite à la présentation et le dépôt des états financiers 2020 par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton, il est proposé par Mélissa Lord et appuyée par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que le rapport financier ainsi que le rapport aux responsables de la gouvernance soit adopté tel que déposé.

### **b. Rapport – Application du règlement de gestion contractuelle 2020**

Le rapport pour l'application du règlement #393 sur la gestion contractuelle adopté par le conseil municipal le 4 septembre 2018 est appliqué selon les exigences et qu'aucune anomalie ou irrégularité ne fut portée à la connaissance de la direction générale.

### **c. Résolution – Audit 2021**

### **05-21-9264**

CONSIDÉRANT l'article 966 du *Code Municipal du Québec* qui indique que « le conseil doit nommer un vérificateur externe pour au plus 3 exercices financiers »;

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que la Municipalité accepte que la firme Raymond Chabot Grant Thornton de Témiscouata-sur-le-Lac exécute l'audit se terminant le 31 décembre 2021

**d. Résolution – Refinancement emprunt Ponceau Vieux-Chemin**

**05-21-9265**

ATTENDU QUE l'échéance de ce billet vient à échéance le 16 août 2021;

ATTENDU QUE cet emprunt à long terme refinancé est supérieur à 100 000\$ donc admissible au refinancement par appel d'offres publiques

Il est proposé par Frédéric Beaulieu appuyé par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents d'aller en appel d'offres publiques par le Ministère des Finances et prévoir les ouvertures de soumissions le 9 août prochain.

**9- Loisirs, cultures et vie communautaire**

**a. Résolution – Programme PRIMADA Parc Chanterelle**

**05-21-9266**

ATTENDU QUE la 1<sup>ère</sup> version du projet a été grandement modifiée et que le processus d'appel d'offre n'était pas selon les normes;

ATTENDU QU'il est toujours possible de refaire une demande modifiée

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents que :

- Le conseil autorise le dépôt de la demande d'aide financière
- La Municipalité a pris connaissance du Guide du programme et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle
- La Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée
- La Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci, y compris tout dépassement de coûts.
- Le conseil autorise Dominique Michaud, directrice générale à signer toutes documentation si référant.

**b. Renouvellement – Bail Bibliothèque**

**05-21-9267**

ATTENDU QUE nous avons reçu le renouvellement de location du 234, Commerciale où est situé la Bibliothèque municipale par le Centre de Service scolaire du Fleuve-et-des-Lacs

ATTENDU QUE la période de location se situe du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin de l'année suivante

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Frédéric Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents de reconduire le bail du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 au montant de 38.42 \$ mensuellement ou 461 \$ annuellement et d'autoriser Dominique Michaud, directrice générale à signer le contrat de location, à fournir notre assurance responsabilité de 2 000 000\$ tel qu'exigé à cette adresse et à y assumer la conciergerie.

**c. Proposition – Terrain de jeux 2021**

**05-21-9268**

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité de :

- Offrir un terrain de jeux à l'été 2021
- Procéder à la recherche de 4 personnes (sous approbation au prochain conseil de leur condition salariale
- D'établir les coûts des usagers à 125 \$ pour les 7 semaines de camp plus le service de garde au coût de 30 \$ par semaine. Accorder une réduction de 25% pour plus de 2 enfants d'une même famille.

**10- Travaux publics**

- a. Demande – Ajustement salarial 2 employés saisonnier

**05-21-9269**

CONSIDÉRANT QU'une demande verbale a été fait à la direction générale des 2 employés saisonniers d'été;

Il est proposé à l'unanimité des membres présents de refuser la demande verbale des employés 01-35 et 01-34.

**11- Urbanisme**

Monsieur Gilles Dumont se retire du conseil pendant l'adoption du point suivant.

- a. Appui pour CPTAQ – Lot 6 366 929 et 6 366 930

**05-21-9270**

ATTENDU QU'il y a eu une décision est suspendue dans le dossier cité en titre à la seule condition que la Municipalité soit en accord avec la décision et ce, avant le 7 juillet 2021;

ATTENDU QUE l'utilisation du bâtiment visé ne sera qu'à des fins de réparation du matériel agricole;

ATTENDU QUE les conséquences d'une demande semblable sur les activités agricoles existantes et sur le développement durable des activités agricoles n'auront aucun effet puisque le lot conservera sa vocation

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Roberto Pelletier et résolu par les membres présents d'autoriser l'utilisation d'un des bâtiments sur les lots cités en titre pour la réparation du matériel agricole (garage).

Monsieur Gilles Dumont réintègre le conseil

**b. Résolution – dérogation mineure 69 rue Caron**

**05-21-9271**

CONSIDÉRANT QUE le fait d'accorder la dérogation mineure ne cause pas de préjudice aux propriétés avoisinantes ;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment accessoire de type garage existant est intégré au bâtiment principal ;

CONSIDÉRANT QUE d'autres dossiers similaires ont précédemment reçu des recommandations défavorables de la part du CCU concernant la surface maximale de bâtiment accessoire ;

CONSIDÉRANT QU'une surface de 65 m<sup>2</sup> imposée par le règlement de zonage pour un bâtiment accessoire dans le périmètre urbain est une surface raisonnable pour un usage résidentiel ;

CONSIDÉRANT QUE si le CCU accepte en tout point cette demande, il devra alors l'accorder aux futures demandes sur le même objet ;

Il est proposé par Roberto Pelletier appuyé par Mélissa Lord et résolu à l'unanimité des membres présents de ::

- REFUSER d'accorder 18,2m<sup>2</sup> de surface supplémentaire de bâtiment accessoire (point #1).
- ACCEPTER une superficie maximale totale autorisée pour l'ensemble des bâtiments accessoires du lot de 94,8m<sup>2</sup> (point #2).
- ACCEPTER une hauteur supplémentaire de 0,3m (point#3).

**c. Demande citoyenne – Droit de passage lot 4 485 167**

Ce point est reporté à la prochaine séance de conseil

**d. Demande Municipalité – Droit de passage 6 400 174**

**05-21-9272**

CONSIDÉRANT QUE le terrain cité en titre sera acquis prochainement;

CONSIDÉRANT QUE le lot voisin 6 400 175 appartient à la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le lot 6 400 175 sera enclavé et qu'aucune entrée directe sur la rue Madgin ne sera possible

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Frédéric Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents de demander aux futurs acheteurs du lot 6 400 174 de céder un droit de passage temporaire à leur entrée sur la rue Madgin.

## **12- Sécurité incendie**

### **a. Soumission – 2 bunkers supplémentaire**

#### **05-21-9273**

ATTENDU QU'une commande a été effectuée par l'ancien directeur de sécurité incendie sans en aviser la direction générale;

ATTENDU QUE cette commande de bunker implique qu'ils soient fait sur mesure et qu'ils ne sont pas échangeables ou transférables;

ATTENDU QUE cet acquisition n'était pas prévu au budget 2021;

ATTENDU QUE, malgré les 3 points qui précèdent, il sera nécessaire d'acquérir éventuellement ce type d'équipement,

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Roberto Pelletier et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser l'acquisition de ces 2 bunkers supplémentaire à même le fonds d'investissement. Ce fonds d'investissement sera révisé par le transfert de fonds budgétaires provenant de d'autres postes et/ou départements effectif à l'approbation des membres au prochain conseil par budget révisé.

### **b. Soumission – travaux modification système d'eau potable**

Étant donné que l'ingénieur au dossier n'a pu fournir les soumissions nécessaires à la prise de décision éclairée du conseil, ce point est reporté au prochain conseil.

### **c. Demande – vérification test hydrostatique Transport Canada**

#### **05-21-9274**

ATTENDU QU'une demande de Transport Canada a été effectuée verbalement concernant les normes de tests hydrostatiques des appareils respiratoires du département Sécurité Incendie;

ATTENDU QUE ceci implique qu'il sera probablement nécessaire de refaire ces tests et ce, à nos frais,

Il est proposé par Patrick Beaulieu appuyé par Frédéric Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser Dominique Michaud directrice générale à fournir toutes les preuves et documents nécessaires à Transport Canada, à signer tous documents ci rapportant et à refaire, si nécessaire, les tests hydrostatiques à nos frais.

## **14 Varia**

### **a. Résolution – Poste de la Sûreté du Québec**

#### **05-21-9275**

Il est proposé par Mélissa Lord appuyée par Patrick Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents de mettre à la disposition de la Sécurité publique du Québec un terrain appartenant à la Municipalité de Saint-Louis-du-Ha! Ha! pouvant accueillir le poste de la Sûreté du Québec de la MRC du Témiscouata.

## **15 Période de questions**

## **16 Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 22h12

---

Gilles Dumont

Maire suppléant

---

Dominique Michaud

DG et Secrétaire-trésorière